

|        |      |    |          |
|--------|------|----|----------|
| 재정 청구서 | 결제싸인 | 부장 | 목양/사역위원장 |
|        |      |    |          |

1. 청구부서(체크하기): 행정 | 예배, 관리부 | 교육부 | 전도부 | 친교부
2. 청구일자(영문):
3. 청구사유:

○ 내 역

| 영문 가계이름 | 내 용 | 금 액(\$) |
|---------|-----|---------|
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |
|         |     |         |

\*청구서 작성방법:

- 1) 모든 재정청구서는 반드시 부서장과 목양/사역위원장의 싸인이 필요합니다.
- 2) 청구 절차: 부장과 협의 -> 부장 싸인 -> 목양/사역위원장 싸인 -> 재정부에 제출
- 3) 재정부는 부장과 목양/사역위원장의 싸인을 받았는지 확인 후 지출 합니다.

\*뒷면에 영수증을 첨부해주세요.

상기와 같이 청구 합니다.

청구자 (싸인)

청구 금액 받을 곳

영문이름:

이메일:

연락처(필요시):